



AANVRAAGFORMULIER WAARBORGCERTIFICAAT 'ERKEND SPECIALIST IN ZELFZORG' PCO Certificerend Orgaan

1. Aanvrager

- a Rechtsvorm BV / NV / VOF/ CV / Eenmanszaak *
- b Ondernemingsnaam
- c Handelend onder
- d Naam, voorletters
- e Geboorte datum
- f E-mailadres

M/V*

2. Verkooplokaal

- A Adres
- B Postcode, Plaats
- C Telefoonnummer
- D E-mailadres
- E De totale openingstijd van dit verkooplokaal bedraagt uur per week.

3 Opgave medewerkers

- a **Gediplomeerden** NB: Voor het waarborgcertificaat Erkend Specialist in Zelfzorg worden alleen diploma's assistent-drogist en drogist erkend van exameninstanties die door de minister van VWS aangewezen zijn en waarvan bovendien vaststaat dat zij voldoen aan de "Beleidsregels voor aanwijzing van exameninstanties" van de Minister van VWS en de daarin vermelde voorwaarden. (Zie ook de Waarborgesisen.) Op www.drogistensite.nl staat vermeld om welke exameninstantie(s) het gaat.

	Geslacht M/V	Voor- letters	Achternaam	Gehuwde naam	Geboorte datum	In bezit van welk diploma **	Datum diploma	Aantal werkzame uren per week
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Vul op de bijlage de adresgegevens van de medewerkers in

c overige medewerkers

	Geslacht M/V	Voor- letters	Achternaam	Gehuwde naam	Geboorte datum	Studerend voor welk diploma ***	Datum diploma	Aantal werkzame uren per week

* doorhalen wat **NIET** van toepassing is

** Soort diploma: Vakdiploma drogist, Assistent drogist, Verkoop in de Drogisterij

*** Studerend voor: Vakdiploma drogist, Assistent drogist, Verkoop in de Drogisterij of verkoopt niet zelfstandig geneesmiddelen (VGG).

De aanvrager verzoekt hierbij een Waarborgcertificaat Erkend Specialist in Zelfzorg van het Centraal Bureau Drogisterijbedrijven te verlenen. Aanvrager verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud van de aan hem, als bijlage, toegezonden basisdocumenten 'Waarborgesisen' en Waarborgovereenkomst en bekend te zijn met de aan een Erkend Specialist in Zelfzorg te stellen eisen en met de aan het keurmerk verbonden rechten en plichten. Aanvrager is gehouden om ingeval van afwijzing van de aanvraag aan de Stichting Centraal Bureau Drogisterijbedrijven administratiekosten te voldoen ten behoeve van het verrichte documentenonderzoek en/of het onderzoek door de buitendienstmedewerker van de Stichting Centraal Bureau Drogisterijbedrijven (audit). Deze kosten zijn vermeld op het tarievenblad dat is bijgesloten. De Stichting Centraal Bureau Drogisterijbedrijven is niet aansprakelijk voor schade die voor de aanvrager uit de behandeling en afwijzing van de aanvraag zou kunnen voortvloeien.

Handtekening:

Naam:

Datum: